**राष्ट्रीय चक्रीवादळ धोके निवारण प्रकल्पांतर्गत नोडल ऑफिसर आणि सिंगल पॉईन्ट कॉन्टॅक्ट पर्सनची नेमणूक करण्याबाबत.**

**महाराष्ट्र शासन**
**महसूल व वन विभाग (मदत व पुनर्वसन)**
**शासन निर्णय क्रमांक :-आव्यप्र-२०१९/प्र.क्र.२४०/आव्यप्र-१**
मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२.
दिनांक :- १९ .०८.२०१९

**प्रस्तावना :-**

केंद्र शासन पुरस्कृत राष्ट्रीय चक्रीवादळ धोके निवारण प्रकल्प महाराष्ट्र राज्यामध्ये आपत्ती व्यवस्थापन, मदत व पुनर्वसन विभागामार्फत राबविण्यात येत आहे. या प्रकल्पांतर्गत भूमिगत विद्यूत वाहिनी टाकण्याचे काम महाराष्ट्र राज्य विद्यूत वितरण कंपनीमार्फत करण्यात येत आहे. तसेच बहूउद्देशीय चक्रीवादळ धोके निवारण केंद्र उभारण्याचे काम किनारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांच्यामार्फत करण्यात येत आहे. तसेच खार प्रतिबंधक बंधाऱ्याचे काम खारभूमि विकास मंडळ, ठाणे यांच्यामार्फत करण्यात येत आहे. राष्ट्रीय चक्रीवादळ धोके निवारण प्रकल्प कालमर्यादेत असल्याने प्रकल्पाची अंमलबजावणी परिणामकारकरित्या होण्यासाठी नोडल ऑफिसर आणि सिंगल पॉईन्ट कॉन्टॅक्ट पर्सनचे नामनिर्देशन करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

**शासन निर्णय :-**

महाराष्ट्र शासन राष्ट्रीय चक्रीवादळ धोके निवारण प्रकल्पांर्गत भूमिगत विद्यूत वाहिनी टाकणे, बहुउद्देशीय निवारा केंद्र उभारणे आणि खार प्रतिबंधक बंधाऱ्याचे सक्षमीकरण करण्याकरीता किनारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, खारभूमि विकास मंडळ, ठाणे जलसंपदा विभाग आणि महाराष्ट्र राज्य विद्यूत वितरण कंपनी लि. या कार्यालयातील खालील अभियत्यांची नोडल ऑफिसर आणि सिंगल पॉईन्ट कॉन्टॅक्ट पर्सन म्हणून नियुक्ती करण्यात शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

| अ.क्र. | कामाचे नाव | अधिकाऱ्याचे नाव | पद | अंमलबजावणी करणारा विभाग |
|---|---|---|---|---|
| १ | खार प्रतिबंधक बंधाऱ्याचे सक्षमी करण करणे. | १.श्री. अ.व. आव्हाड अधिक्षक अभियंता | नोडल आफीसर | खारभूमि विकास मंडळ, ठाणे जलसंपदा विभाग |
| | | २.श्रीम. सोनल गायकवाड सहायक कार्यकारी अभियंता | सिंगल पॉईन्ट कॉन्टॅक्ट पर्सन | |
| २ | बहुउद्देशीय निवारा केंद्र उभारणे | १.श्रीम. रूपा राऊळ -गिरासे अधिक्षक अभियंता | नोडल आफीसर | किनारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम बांद्रा, मुंबई. |
| | | २.श्री. शंभू बोथीकर अभियंता | सिंगल पॉईन्ट कॉन्टॅक्ट पर्सन | |
| ३ | भूमिगत विद्यूत वाहिनी | १.श्री. बी.बी. खंदारे मुख्य अभियंता | नोडल आफीसर | महाराष्ट्र राज्य विद्यूत कंपनी लि |
| | | २.कार्यकारी / सहायक अभियंता | सिंगल पॉईन्ट कॉन्टॅक्ट पर्सन | |

वरील अभियंत्याच्या कर्तव्य व जबाबदाऱ्या सोबतच्या प्रपत्राप्रमाणे असतील.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१९०८१९१६३५१६९७१९ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशाने व नावाने.

SHRIRANG SHRIPATI GHOLAP

Digitally signed by SHRIRANG SHRIPATI GHOLAP
DN: CN = SHRIRANG SHRIPATI GHOLAP, C = IN, S = Maharashtra, O = GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, OU = REVENUE AND FOREST DEPT
Date: 2019.08.19 16:47:23 +05'30'

**( श्रीरंग घोलप )**

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन**

**प्रत :-**

१) मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-३२.
२) सचिव, आपत्ती व्यवस्थापन, मदत व पुनर्वसन व प्रकल्प संचालक,
राष्ट्रीय चक्रीवादळ धोके निवारण प्रकल्प-२, मंत्रालय, मुंबई-३२.
३) प्रकल्प व्यवस्थापक तथा संचालक आपत्ती व्यवस्थापन प्रभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
४) प्रधान सचिव, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
५) प्रधान सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
६) प्रधान सचिव (उर्जा), मंत्रालय, मुंबई-३२.
७) व्यवस्थापकीय संचालक आणि अध्यक्ष महाराष्ट्र राज्य विद्यूत वितरण कंपनी लि. बांद्रा मुंबई
८) मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, फोर्ट मुंबई.
९) मुख्य अभियंता, कोकण विभाग, जलसंपदा विभाग,
१०) मुख्य अभियंता, (इन्फ्रा) महाराष्ट्र राज्य विद्यूत वितरण कंपनी लि. बांद्रा मुंबई
११) सागरी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, बांद्रा मुंबई.
१२)अधिक्षक अभियंता, विशेष कार्यक्रम सेल, म.रा. वि. वि. कंपनी लि. बांद्रा, मुंबई.
१३) विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग, कोकण.
१४) प्रकल्प व्यवस्थापक सल्लागार (पीएमसी)

महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक:- आव्यप्र-२०१८/प्र.क्र. २४०/आव्यप्र-१,
दि. १९/८/२०१९ चे सहपत्र
प्रपत्र

Role and Responsibility of Nodal Officers and Single Point of Contact (SPoC)

The key responsibilities and tasks of Nodal Officer and Single Point of Contact (SPoC) of respective Line Department would be as follows:

१. Nodal Officer

The Nodal Officer will be assigned responsibilities for managing the respective packages by Project Director, NCRMP II. Nodal Officer will be responsible for supervising the execution of the Works and administering the vendor contracts. The decision on all contractual matters will be taken by SPIU. The Nodal Officer is expected to attend SPIU office for such period and time as directed by Project Director, NCRMP II from time to time.

The key responsibilities and tasks of Nodal Officer of the respective Line Department would be as follows:

- Effective implementation of the project with adequate and appropriate oversight at Line Department level
- Ensuring that responsibility and tasks of Line Department as per the Operations Manual, NCRMP II ( additionally in case of MSEDCL all responsibility and task as per the MoU between SPIU and MSEDCL) is undertaken timely and effectively
- Effectively handle responsibilities specified in the request for bids to be done by Nodal Officer are as follows -
    a. Recommend to SPIU on the Equivalency of Standards and Codes for works.
    b. Recommend to SPIU the issue of Defects Liability Certificate
    c. Recommend to SPIU Approval/ Modification to the drawings of the Works.
    d. Recommend to SPIU extension of time or an acceleration order for the Intended Completion Date
    e. Recommend to SPIU necessary variation orders.

f. Recommend to SPIU contractual matters between the Employer and the Contractor in the role representing the Employer.
g. Nodal Officer may delegate any of his duties and responsibilities to other responsible people in the line department, after notifying the Contractor, and may revoke any delegation after notifying the Contractor.
h. Recommend to SPIU on the subcontracting request made by the contractor.
i. Recommend to SPIU on any proposed replacement of key personnel and equipment only if their relevant qualifications or characteristics are substantially equal to or better than those proposed in the Bid.
j. Review construction program submitted by the contractor.
k. Review the Environment Management Plan (EMP) and ensure work as EMP.
l. Ensure attending/organizing project management meetings as specified in the RFB/Contract or as required during the implementation of contract.
m. If the quantity of work executed exceeds/ executed less the quantity of the item in BOQ beyond the higher specified limit, recommend to SPIU to fix the rate to be applied for the additional quantity of the work executed (Up to १५% of contract)
n. Review cash flow statements submitted by the contractor
o. Certify the due payments and recommend to SPIU.
p. Recommend / issue Certificate of Completion of the Works.
q. Ensure repayment of paid advance as per the terms of contract.
r. Take responsibility for major components under the contract such as specialized in dredging, piling, earthworks, environmental, health and safety, or social issues, or as required for each particular assignment.
s. Assist Employer in all the contracting disputes.

- Reviewing the overall physical and financial progress of the project and providing regular project progress updates to the SPIU

- Ensuring that field officer◦s or their representatives will undertake field visits as required and provide necessary guidance and support to the SPIU in progress monitoring in a timely and effective manner;
- Assessing the risks/factors affecting implementation and proposing mitigation actions and ensuring their timely implementation;
- Ensuring that the observation of Third Party Quality Auditor/SPIU to be considered/resolved by the line departments at the time of scrutiny of bills before recommending it for payment
- Ensuring regular updating of the web based MIS.
- ensuring compliance with environmental and social requirements set out in the ESMF in the construction phase

२.Single Point of Contact (SPoC)

Single Point of Contact (SPoC) will be expected to attend SPIU office for such period and time as directed by Project Director, NCRMP II from time to time. The roles and responsibilities of SPoC will be as follows:

- Facilitate and coordinate for all the NCRMP II project related activities with respective department and SPIU.
- Provide project progress updates to SPIU as and when required
- Support in procurement activities like issue of tender, tender evaluation, contract monitoring etc.
- Support SPIU in overall progress monitoring of the package.
- Support Third Party Quality Audit (TPQA), Project Management Consultant (PMC) and SPIU in sample verification of works.
- Support SPIU in processing and release of payment based on the clearance of bill for payment by Line Department.
- Undertake technical assessment of the task performed by the contractor.
- Align the SPIU project management process with that of Contractors task specified in the RFP
- Undertake such other tasks as assigned by Project Director, NCRMP II.

SHRIRANG
SHRIPATI GHOLAP

Digitally signed by SHRIRANG SHRIPATI GHOLAP
DN: CN = SHRIRANG SHRIPATI GHOLAP, C = IN, S = Maharashtra, O = GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, OU = REVENUE AND FOREST DEPT
Date: 2019.08.19 16:47:23 +05'30'

(श्रीरंग घोलप)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन